



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
Су I -2-2/2025
29.10.2025.године
П р и б о ј

На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова („Службени Гласник РС“, број 10/2023), члана 23. Закона о судијама („Службени Гласник РС“ број 10/23) и члана 45. – 48. Судског Пословника („Службени Гласник РС“ број 110/2009...18/2022), по прибављеном мишљењу свих судија, Председник Основног суда у Прибоју, дана 29.10.2025. године утврђује,

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У ПРИБОЈУ
ЗА 2026. ГОДИНУ

Годишњи распоред послова је основни акт организације рада суда којим се уређује распоред рада судија, судских одељења и службеника, као и начин расподеле предмета и обављања судске управе у наредној календарској години.

Обавеза доношења Годишњег распореда послова и његовог постојања проистиче из обавезе прописане Законом о судијама, Законом о уређењу судова и Судским пословником о унутрашњем судском пословању. Овим актом обезбеђује се законито ефикасно, уједначено и транспарентно функционисање суда, као и равномерна оптерећеност судија и запослених.

Циљ Годишњег распореда послова је да обезбеди:

- уредно и благовремено поступање у свим предметима;
- равномерну расподелу предмета и послова између судија;
- заменљивост судија и запослених у случају њиховог одсуства;
- поштовање начела независности, стручности и ефикасности у раду суда;

Доношењем Годишњег распореда послова омогућава се континуитет у организацији и планирању рада суда, те транспарентност у распореду надлежности и послова по организационим јединицама.

I
СЕДИШТЕ СУДА

Послови из надлежности Основног суда у Прибоју обављају се у седишту суда које се налази у Прибоју, у пословном објекту, у улици Вука Караџића број 20, контакт телефон: 033 2445-171 и 033 2451-298, и факс: 033 2451-298, имејл адреса uprava@pb.os.sud.rs и racunovodstvo@pb.os.sud.rs

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Одмор у току дневног рада траје од 9,30 до 10,00 часова.

Основни суд у Прибоју послује под матичним бројем: 17865617 и пореским идентификационим бројем ПИБ : 108341794.

II

У Основном суду у Прибоју поступа се у свим судским поступцима (кривичним, парничним, ванпарничним и извршним), у предметима извршења кривичних санкција, предметима међународне правне помоћи и судске управе.

Све судије суде и предузимају судске радње на основу Закона, Судског пословника и овог распореда.

У седишту суда налази се судска управа, кривично, грађанско одељење и одељење за радне спорове, служба рачуноводства, писарнице и друге пратеће службе.

III

СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти.

Пословима судске управе обезбеђују се услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације суда одређени законом, односно Судским пословником:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи, суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судском зградом и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови у вези са унутрашњом организацијом и пословањем суда када је то одређено законом или општим актом суда;

Пословима судске управе руководи Председник Основног суда у Прибоју, Зорица Чочовић, која представља суд и одговорна је за правилан и благовремен рад суда.

За Заменика Председника суда одређује се судија Цаја Ћетковић.

Заменику председника суда поред општих послова, поверене су посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то да у одсуству Председника суда доноси и потписује акте судске управе који нису у искључивој-непреносивој надлежности Председника суда, да поступа по захтевима за изузеће и искључење судија у кривичним и грађанским стварима, да поступа по притужбама, да се стара о спровођењу Програма решавања старих предмета, да прима странке, да врши надзор над радом судске писарнице и поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Заменик Председника суда у смислу одредби члана 53. став 4. Закона о уређењу судова мења Председника суда за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености Председника суда.

У пословима судске управе помагаће судијски помоћник.

IV СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима, Службени гласник РС број 31/2022 од 9. марта 2022. године за овај суд утврђен је број од 7 (седам) судија са Председником суда.

У Основном суду у Прибоју тренутно судијску функцију обављају 4 (четири) судије, укључујући и Председника суда, с тим што је у току конкурс за избор судије овог суда, који до момента доношења распореда није окончан.

У складу са организацијом рада, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Судским пословником, у овом суду постоје судска одељења:

- Грађанско одељење;
- Кривично одељење;
- Одељење за радне спорове.

Председник грађанског одељења је судија Милица Станић, а њен заменик судија Момир Кораћевић.

Председник одељења за радне спорове је судија Момир Кораћевић, а његов заменик судија Милица Станић.

Председник кривичног одељења је судија Џаја Ћетковић, а њени заменици судије Милица Станић и Зорица Чочовић, у предметима у којима судија Џаја Којадиновић због процесних сметњи не буде могла да поступа.

У кривичним предметима из надлежности већа из члана 21. став 4. ЗКП као председник већа поступа судија Милица Станић, а за заменика одређује се судија Момир Кораћевић, који ће поступати у предметима у којима судија Милица Станић због процесних сметњи не буде могла да поступа.

У предметима из надлежности судије за претходни поступак поступаће судија Зорица Чочовић, а у случају њене оправдане спречености за поступање замењиваће је судија Џаја Ћетковић.

1 ПРЕДСЕДНИК СУДА-СУДИЈА ЗОРИЦА ЧОЧОВИЋ, поступаће као председник већа-судија у:

- предметима извршења кривичних и алтернативних санкција;
- предметима из надлежности судије за претходни поступак,
- нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписник, са којима је задужена на дан 31.12.2025. године;
- нерешеним парничним предметима који се заводе у „П2“ уписник, са којима је задужена на дан 31.12.2025. године и у парничним предметима који пристигну током године, а заводе се у „П2“ уписник, а који ће се распоређивати наизменично судијама Зорици Чочовић и Милицы Станић;
- нерешеним ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник са којима је задужена на дан 31.12.2025. године и предметима који пристигну током године, а заводе се у „О“ уписник, а који ће се распоређивати наизменично судијама Зорици Чочовић и Милицы Станић.

2. СУДИЈА ЦАЈА ЋЕТКОВИЋ, поступаће као председник већа -судија у:

-нерешеним кривичним предметима који се заводе у „К“ уписник, са којима је задужена на дан 31.12.2025. године и кривичним предметима који се заводе у „К“ уписник, а током године пристигну у суд и у другим кривичним предметима, по потреби;

-свим нерешеним извршним предметима, на дан 31.12.2025. године и извршним предметима који пристигну током године;

-ванпарничним предметима који се заводе у „Р1“ уписник који су нерешени на дан 31.12.2025. године и предметима који пристигну током године у суд;

-у предметима правне помоћи који се заводе у „Пом“ уписник у кривичној, парничној и ванпарничној материји, нерешеним на дан 31.12.2025. године и који пристигну током године;

-у предметима по приговорима овлашћених подносилаца за заштиту права на суђење у разумном року ради убрзања поступка, који се заводе у уписнике Р4п-грађански предмети, у Р4и - извршни предмети, у Р4к- кривични предмети, у Р4р- радни спорови и у Р4в – ванпарнични предмети.

3. СУДИЈА МИЛИЦА СТАНИЋ, поступаће као председник већа-судија у:

-нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписник, са којима је задужена на дан 31.12.2025. године и у парничним предметима који пристигну током године, а заводе се у „П“ и „П1“ уписник, а који ће се распоређивати наизменично судијама Милице Станић и Момиру Кораћевићу;

-нерешеним парничним предметима који се заводе у „П2“ уписник, са којима је задужена на дан 31.12.2025. године и у парничним предметима који пристигну током године, а заводе се у „П2“ уписник, а који ће се распоређивати наизменично судијама Милице Станић и Зорици Чочовић;

- нерешеним ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник са којима је задужена на дан 31.12.2025. године и предметима који пристигну током године, а заводе се у „О“ уписник, а који ће се распоређивати наизменично судијама Милице Станић и Зорици Чочовић;

- ванпарничним предметима који се заводе у „Р2“ и „Р3“ уписник, који су нерешени на дан 31.12.2025. године и који пристигну током године;

- у предметима по тужбама за накнаду неимовинске и имовинске штете бог повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр и Прр1 уписника наизменично са судијом Момиром Кораћевићем.

- са предметима који се заводе у „Пл“ уписник (тужбе са предлозима за издавање платних налога) наизменично са судијом Момиром Кораћевићем.

-у кривичним предметима из надлежности већа из члана 21. став 4. ЗКП-а као председник већа.

4. СУДИЈА МОМИР КОРАЋЕВИЋ поступаће као председник већа - судија у:

-нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписник, са којима је задужен на дан 31.12.2025. године и у парничним предметима који пристигну током године а заводе се у „П“ и „П1“ уписник, а који ће се распоређивати наизменично судијама Момиру Кораћевићу и Милице Станић;

-нерешеним предметима по приговорима на решење о извршењу сходно Закону о извршењу и обезбеђењу, са којима је задужен на дан 31.12.2025. године и са предметима који пристигну током године.

- у предметима по тужбама за накнаду неимовинске и имовинске штете бог повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр и Прр1 уписника наизменично са судијом Милицом Станић..

- са предметима који се заводе у „Пл“ уписник (тужбе са предлозима за издавање платних налога) наизменично са судијом Милицом Станић.

Као чланови ванрасправног већа поступаће остале судије, уколико не постоје процесне сметње за њихово поступање.

Уколико се бог процесних сметњи за поступање, односно одсутности судија не буде могло формирати ванрасправно веће из члана 21. став 4. ЗКП-а или веће за одлуку по приговору у извршним предметима из реда судија овог суда, у предметима из надлежности ових већа, одлучиваће веће Вишег суда у Ужицу.

Дежурство ван радног времена и у дане када суд не ради, обављаће све судије овог суда по распореду дежурства који доноси Председник суда за сваки месец унапред.

Разврставање и распоређивање предмета, у циљу подједнаке оптерећености свих судија, вршиће се у складу са Судским пословником и то тако што се новопримљени предмети најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова, применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин .

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана предаје акта сазна број предмета, име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Судије су у обавези да предмете решавају према редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником .

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, промене прописа о надлежности и организацији суда , затечени предмети распоредиће се на начин предвиђен у члану 49. Судског пословника.

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница према овом распореду, односно посебној одлуци Председника суда.

Контролу расподеле предмета и рада писарница вршиће Заменик Председника суда.

Судијски помоћник Горан Карацић помагаће Председнику суда у раду и у пословима судске управе и обављаће и друге послове по налогу Председника суда.

Судијски приправник Огњен Ђурић помагаће у раду судијама и обављаће и друге послове по налогу Председника суда.

Дактилографи-записничари купају записнике на расправама и претресима код судија, одлуке и друга писмена по диктату, пишу позиве за рочишта и за главне претресе, доставнице и повратнице, дају на експедицију наведена писмена и констатују у списима и електронским уписницима њихову експедицију, водие рачуна о уредности списка и уредно разводе предмете које достављају писарници, приликом отпремања судских одлука странци која је обвезник плаћања судске таксе шаљу налоге за судску таксу, попуњају обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решења о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, поступају по наредби судија, и дежураће са судијама и обављаће и друге послове по налогу судије код кога су распоређени и Председника суда.

Распоред рада и дежурства дактилографа-записничара, врши се посебним распоредом који доноси Председник суда.

V

РАД СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

У суду су организоване службе и други организациони облици у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Послове уписничара, референта за пријем и овере, експедицију поште извршитеља и архивара, обављаће државни службеници у складу са донетим решењима о трајном и привременом распоређивању на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Прибоју, као и друге послове по налогу Председника суда.

Овлашћена лица за приступ систему електронске огласне табле су Ћирковић Зденко и Пенезић Вељко.

Уписничари и судски извршитељ дужни су да врше и обрачун судских такса и израђују налоге за уплату судских такси, да у рачунаре уносе задужене судске таксе, разводе уплаћене судске таксе и обавештавају судије који дуже предмете о неплаћеним судским таксама, ради предузимања мера за наплату судских такси по налогу судија.

Архивар је дужан да архивира судске предмета, одлаже предмете за архиву и излучни архивски материјала, као и да обавља и послове наплате судских такси у завршеним судским предметима у којима нису наплаћене судске таксе и пре изношења предмета судији ради доношења наредбе за архивирање предмета, да у предмету констатује износ уплаћене судске таксе са доказима о уплати, и обавештава судије који дуже предмете о неплаћеним судским таксама, ради предузимања мера за наплату судских такси по налогу судија.

Забрањује се архивирање предмета пре извршене наплате судских такса или пак доношења решења о ослобађању од судских такса.

Забрањује се стављање у архиву предмета пре расправљеног судског депозита.

Остале послове систематизоване Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Прибој (послови правосудне страже, возача и одржавања хигијене) обављаће намештеници распоређени на тим радним местима по решењима о трајном и привременом распоређивању, а према потреби и друге послове по налогу Председника суда.

Радно време спремачице почиње у 14,00 часова, а завршава се у 22,00 часа.

Правосудни стражари обављаће и послове чишћења снега на улазним степеницама у зграду суда и друге послове по налогу Председника суда.

VI

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Послове финансијског пословања као и друге послове по налогу председника суда обављаће самостални извршилац за финансијско пословање Јелена Раковић.

VII

ОСТАЛО

Запослени у овом суду као и учесници у поступку, дужни су да се придржавају усвојеног кућног реда. Овај ред регулише понашање у судским просторијама, с циљем очувања дисциплине, професионализма и угледа суда.

Запослени су дужни да се придржавају свих програма, планова и других одлука које је донео суд, као и свих одредби утврђених законом и Судским пословником. Ове обавезе подразумевају стриктно поштовање радних процедура, као и унапређење ефикасности и тачности у обављању свих судских активности.

При боравку у судници, све особе, укључујући странке и друге учеснике у поступку, не смеју носити спортску одећу или било коју другу одећу која није примерена озбиљности посла који се обавља у судници.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Годишњи распоред послова Основног суда у Прибоју за 2026. годину ступа на снагу дана 01.01.2026. године, а објављен је на седници свих судија Основног суда у Прибоју дана 29.10.2025. године.

Запослени су дужни да се придржавају утврђеног радног времена као и времена које је предвиђено за одмор у току рада.

У току године, а према указаној потреби, у циљу ефикасности и економичности поступања, може се извршити измена овог распореда.



ПРЕДСЕДНИК СУДА,

Зорица Чочовић

З. Чочовић

ПРАВНА ПОУКА: На годишњи распоред послова, судије могу изјавити приговор Високом савету судства, у року од 3 дана од дана саопштења истог. Приговор се подноси Председнику овог суда.